

補 (換) 發證書申請書

本人_____ (身分證字號_____、連絡電話_____),
 參加貴會於民國____年____月____日至____年____月____日舉辦之_____
 訓練班第_____期, 證書字號為_____號, 因下列原因, 申請補 (換)
 發結業證書。

一、申請原因事項：

- 證書遺失
- 更改姓名或身分證字號 (須繳回原證書正本, 3 個內戶籍謄本正本或新式戶口名簿個人有詳細記事正本)
- 證書破損 (須繳回原證書正本)
- 證書更正錯誤 (須繳回原證書正本)

二、檢具本人申請資料：

補 (換) 發證書費用：_____元 (檢附繳納證明)

收據開立方式：個人、公司，抬頭：_____ 統編：_____

證書領取方式：至中心親領，簽收/日期：_____ / _____年____月____日

郵寄，地址：_____

身分證 正面影本 (請實貼)	身分證 反面影本 (請實貼)	1 張浮貼 1 張實貼
-------------------	-------------------	--------------------

三、辦理補 (換) 發證書，須本人或委託他人親至本會或各職訓中心辦理，如委託他人辦理須填寫委託書。

四、同意貴會收到完整申請文件及補(換)發證書費用後，始進行補 (換) 發證書作業。

五、以上資料若涉及任何申報不實之情事，本人願負一切法律責任。

此致

中華民國勞動災害防止協會

申請人：_____ (由申請人親簽或蓋章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*此欄由本會填寫：

收據日期/編號：_____年____月____日/編號：_____ 製證流水號：_____

上傳職安網：_____ 承辦：_____ 中心主任：_____